



## VERWENDUNGSNACHWEIS MINI-MIKROS | SACHBERICHT

Der Verwendungsnachweis besteht aus dem Sachbericht und dem zahlenmäßigen Nachweis. Bei Mini-Mikroprojekten < 500 EUR bitte dem Sachbericht die Belegliste beifügen. Der Verwendungsnachweis dient der abschließenden inhaltlichen und finanziellen Dokumentation des Projekts und kann vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) und dem Bundesrechnungshof geprüft werden. Der Verwendungsnachweis muss für mindestens fünf Jahre aufbewahrt werden.

### 1. Kurzbeschreibung des Projekts

Projekttitel:

Projektzeitraum:

Durchführende Organisation:

zuständige Ansprechperson:

Kooperationspartner\*in (falls vorhanden):

Zielgruppe:

Anzahl der über das Projekt erreichten Personen/Projektnutzer\*innen:

### 2. Projektverlauf

Schildert den Projektverlauf. Was hat stattgefunden?



---

### 3. Zielerreichung und Projektwirkung

a) Welche Ziele wurden durch das Projekt erreicht?

b) Welche Projektziele wurden nicht erreicht? Wo seht Ihr die Gründe dafür?

c) Welche Bedeutung hat das Projekt für das Zusammenleben in einer Vielfalts-Gesellschaft?

d) Wie und wodurch hat das Projekt Euren Verein/Eure Organisation gestärkt?

---

e) Welche Rolle spielt dabei die Unterstützung durch das House of Resources?

#### 4. Persönliches Fazit

a) Was ist Eure wichtigste Erkenntnis aus der Projektdurchführung?

b) Was war für Euch der schönste Moment bei der Durchführung des Projekts?

c) Bitte kreuzt Zutreffendes an:

- Mit dem Projekt haben wir neue Zielgruppen erreicht.
- Wir konnten Kontakte für neue Kooperationen mit anderen Organisationen, Initiativen und Vereinen knüpfen.
- Durch das Projekt haben wir Ideen für weitere Projekte erhalten.
- Wir konnten durch das Projekt unsere Arbeit professionalisieren (Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit usw.)
- Um unsere Organisation weiter zu entwickeln, benötigen wir einen *Beratungstermin* (max. 1 Std.) zu folgendem Thema:

- Um unsere Organisation nachhaltig zu professionalisieren, benötigen wir eine *Fortbildung* zu folgendem Thema:



Ich bestätige, dass die Mittel zweckentsprechend und nach den Förderrichtlinien von Resonanzboden // House of Resources Magdeburg (HoR MD) verwendet wurden. Mir ist bewusst, dass Fördermittel, die nicht zweckmäßig verwendet wurden, zurückgefordert werden können. Alle nicht aufgebrauchten oder genutzten Fördermittel haben wir an HoR MD zurückgezahlt.

Ort/Datum

Unterschrift Zeichnungsberechtigte\*r

#### Anlagen

- Belegliste mit durchnummerierte Belege im Original (Kassenbons, Rechnungen, Quittungen...)
- ggf. Teilnehmendenlisten
- ggf. Honorarverträge
- ggf. Vereinbarungen zu Aufwandsentschädigungen (Übungsleiter- oder Ehrenamts pauschale)
- ggf. Vergleichsangebote

Bitte fügt zur Ergänzung der Projektdokumentation Materialien wie Fotos, Pressespiegel oder Ähnliches als Anhang bei.