



ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER ZUWENDUNG FÜR EIN MIKROPROJEKT

Gefördert werden Projekte zwischen 500 und 1.500 Euro

1. ALLGEMEINE ANGABEN	
Name des Vereins/der Initiative	
Straße/ Nr.	
PLZ/ Ort	
Ansprechperson	
Telefon	
E-Mail	
Website/ Facebook-Seite etc. (falls vorhanden)	
Kreditinstitut	
IBAN	
Kontoinhaber*in	
2. ANGABEN ZUM/ ZUR ANTRAGSTELLENDEN VEREIN/ INITIATIVE	
Beschreibe kurz die Arbeit und die Motivation des/der antragstellenden Vereins/e Initiative	

3. ANGABEN ZUM GEPLANTEN PROJEKT	
Projekttitel	
Eine Beratung durch Resonanzboden//House of Resources Magdeburg hat stattgefunden.	
Datum	
Berater*in	
Durchführungszeitraum	
Wann beginnt das Projekt? (erste Organisationstreffen/Öffentlichkeitsarbeit/Verträge...)	
Datum	
Wann endet das Projekt? (Abrechnung fertig gestellt)	
Datum	
Wann findet/ finden die Aktivitäten/Veranstaltung statt?	
Datum	
Beschreibung des Projekts	
Was wollt ihr machen? (Gerne könnt ihr eurem Antrag im Anhang eine ausführliche Projektbeschreibung beilegen.)	
Projektziel	
Warum ist die geplante Aktivität wichtig? Was will euer Verein/ Initiative mit dem Projekt konkret bewirken?	

Wie könnt ihr sicherstellen, dass ihr eure Ziele erreicht? (Zugang zu den Teilnehmenden, Öffentlichkeitsarbeit, Werbung, Planung...)

Zielgruppe

Wie viele und welche Menschen wollt ihr erreichen?

Zeitplan

Welche Maßnahmen/Aktivitäten wollt ihr zu welchem Zeitpunkt umsetzen? (Anzahl und Dauer der Veranstaltungen/Aktivitäten; stichwortartig)

Vorbereitungsphase

Durchführungsphase

Nachbereitungsphase

Ehrenamtliches Engagement

In welcher Art wird in eurem Projekt ehrenamtliches Engagement eingebracht und in welchem Umfang? (Stundenanzahl und Art der Tätigkeit)

Nachhaltigkeit

Wie nachhaltig ist euer Projekt? Welche dauerhaften Ergebnisse können erzielt werden?

Kooperationen (Bei Projekten ab 1.500 € sind mind. 2 Kooperationspartner*innen erforderlich!)

Gibt es Kooperationen mit anderen Vereinen/Initiativen? Bitte benennt beteiligte Partner*innen (Name der Organisationen, Ansprechperson).

Beschreibt kurz die Art der Zusammenarbeit!

4. KOSTEN- UND FINANZPLAN (Ausgaben und Einnahmen)

Bitte alle Felder ausfüllen. Wo keine Mittel benötigt werden, 0 eintragen
 Alle im Kostenplan mit Beträgen ausgefüllten Einzelpositionen müssen auf Seite 7 erläutert werden.

KOSTENPLAN (Ausgaben)		FINANZPLAN (Einnahmen)	
Kosten	Betrag in €	Finanzierung	Betrag in €
1. Personalausgaben		1. Eigenmittel	
Honorare		Eigenmittel bar	
Aufwandsentschädigungen (Übungsleiter- oder Ehrenamtspauschale)			
unbare Eigenarbeitsleistungen		unbare Eigenarbeitsleistungen	
2. Sachausgaben		2. Fördermittel	
Mieten		Sonstige Fördermittel	
Fahrtkosten			
Verbrauchsmaterialien		Eigenanteil in € = <i>Eigenmittel + Eigenarbeitsleistung + Sonstige Fördermittel</i>	
Veranstaltungskosten		Eigenanteil in % = <i>Eigenanteil (€) x 100/Gesamtkosten</i>	
Öffentlichkeitsarbeit			
Sonstiges		Beantragte Fördermittel HoR	
Summe		Summe	

Wichtig:

Die Summen Kostenplan und Finanzplan müssen gleich groß sein.
 Kontrolle Prozent Eigenanteil mind. 10%!

Anhang/Erläuterung Einzelansätze

Wofür/für wen wird in den einzelnen Positionen Geld ausgegeben? Bitte kurz erläutern (z. B. Dozent*in, Raummiete...)

AUSGABEN

1. Personalausgaben

Honorare

xx EUR = xx Std. à xx Euro; Inhalt der Honorartätigkeit

Aufwandsentschädigung/en
(Übungsleiter- oder Ehrenamtszuschalen)

xx EUR =xx Personen à xx Euro à xx Std.; für Inhalt gemeinnütziger Tätigkeiten

Eigenarbeitsleistungen unbar

xx Euro = xx Std. à xx Euro; Inhalt Eigenarbeitsleistung

2. Sachausgaben

Mieten

xx Euro Für welche Räumlichkeiten? Zu welchem Zweck?

Fahrtkosten

xx Euro Wer ist gefahren? Zu welchem Zweck?

Veranstaltungskosten

xx Euro z. B. Genehmigungen, Snacks, Getränke

Verbrauchskosten

xx Euro z. B. Workshop-Materialien, Büro-Material

Öffentlichkeitsarbeit

xx Euro z. B. Flyer-Druck, digitale Werbung

Sonstiges

xx Euro z. B. bitte konkret benennen!

EINNAHMEN

1. Eigenmittel

Eigenmittel bar

finanzielle Mittel, die der Verein zum Projektbeginn zur Verfügung hat
(Vereinskonto, erhaltene geldwerte und projektbezogene Spenden)

2. Fördermittel

Sonstige Fördermittel

können nur eingebracht werden, wenn HoR-Förderung den größten Anteil im Projekt ausmacht

Schlußbestimmungen

Ich versichere, die Richtlinien der Projektförderung durch HoR Magdeburg gelesen und die weiteren Anlagen zur Kenntnis genommen zu haben.

Ich versichere, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ich versichere, dass gegen mich/unsere Organisation keine Vergleichs-, Konkurs-, Sequestrationsverfahren bzw. kein Insolvenz- oder Vollstreckungsverfahren bevorstehen oder eröffnet sind.

Hinweise zur Datennutzung

Ich bin damit einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten erfasst und verarbeitet werden und dem Zuwendungsgeber (Bundesministerium des Inneren und dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge) im Rahmen der Projektarbeit des HoR Magdeburg zur Verfügung gestellt werden können.

Die Datenschutzbestimmungen von Resonanzboden//House of Resources Magdeburg unter <https://resonanzboden.global/datenschutzerklärung/> habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum/Ort

Unterschrift vertretungsberechtigte Person

Sende den Antrag bis **spätestens 4 Wochen vor Projektbeginn** per E-Mail an:

resonanzboden@lkj-lsa.de

Trägerschaft



Gefördert durch:



Bundesministerium
des Innern

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



#moderndenken



Kooperationspartnerin

