**Projektbericht**

**für das Projekt**

**gefördert durch das House of Resources Magdeburg**

## 1. Kurzbezeichnung des Projektes

Projektname

Durchführende Organisation

Kooperationspartner (falls vorhanden)

zuständige/r Ansprechperson

Projektzeitraum

Zielgruppe

Anzahl der über das Projekt erreichten Personen / Projektnutzer

Projektziele (aus dem Projektantrag übernehmen)

## Projektverlauf

Schildern Sie den Projektverlauf. Welche Maßnahmen wurden durchgeführt?

## Zielerreichung und Projektwirkung

a) Welche Ziele wurden durch das Projekt erreicht?

b) Welche Projektziele wurden nicht erreicht? Wo sehen Sie die Gründe dafür?

c) Welche Wirkungen haben Sie durch die Projektdurchführung erreicht? (Nutzen für die Zielgruppe / die Gesellschaft über die Projektziele hinaus)

Was haben Sie für den Verein/die Initiative mit dem Projekt erreicht?

d) Was können Sie als Verein/Initiative jetzt besser als vorher? Was nicht? Welche Rolle spielt dabei die Unterstützung durch das House of Resources?

1. **Persönliches Fazit**

a) Was ist Ihre wichtigste Erkenntnis aus der Projektdurchführung?

b) Was war für Sie der schönste Moment bei der Durchführung des Projektes?

**5. Ausblick**

a) Was ist als nächstes geplant?

b) Welche Unterstützung wünschen Sie sich zukünftig vom House of Resources?

1. **Anlagen**

Bitte fügen Sie zur Ergänzung der Projektdokumentation Materialien wie Fotos, Videos oder ähnliches als Anhang bei.

* Verwendungsnachweis inkl. Aufstellung der Rechnungen/Belege
* durchnummerierte Belege (Kassenbons, Rechnungen, Quittungen…)
* Teilnehmendenlisten
* ggf. Honorarverträge
* ggf. Aufwandsentschädigungs-Nachweise
* ggf. Vergleichsangebote
* Fotos (bitte auch per E-Mail zusenden)
* ggf. ein Video (als CD oder digital zusenden)
* ggf. Pressespiegel

Ort, Datum und Unterschrift des / der zuständigen Ansprechperson